

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с.Карманово
Газетдина З.И.
Приказ № 255 от 20.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности медицинского инспектора
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа села Карманово муниципального района
Янаульский район

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о деятельности медицинского инспектора разработано в соответствии с поручением Главы Республики Башкортостан от 19.10.2020, а также в целях усиления мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Деятельность медицинского инспектора осуществляется в целях контроля соблюдения санитарных норм: термометрии, масочного режима для работников, регулярности дезинфекции, социальной дистанции.

1.3. Основные понятия:

Медицинский инспектор-сотрудник управления, прошедший онлайн обучение, осуществляющий контроль за соблюдением санитарно - эпидемиологических требований в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.4. Координатором деятельности медицинского инспектора является руководитель организации, координирующий, контролирующий деятельность медицинского инспектора (далее - Координатор).

1.5. Медицинский инспектор должен соблюдать настоящее Положение.

1.6. Медицинский инспектор несёт персональную ответственность за выполнение возложенных функций, предусмотренную нормативно-правовыми актами.

2. Цель и основная задача деятельности медицинского инспектора

2.1. Целью деятельности медицинского инспектора является предупреждение распространения инфекционных заболеваний среди сотрудников учреждения в условиях рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2.2. Основной задачей деятельности медицинского инспектора является контроль в учреждении за соблюдением мер профилактики распространения инфекционных заболеваний среди сотрудников в условиях рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

3. Экипировка медицинского инспектора

3.1. В качестве экипировки медицинский инспектор использует средства индивидуальной защиты: сигнальную повязку, медицинские маски, одноразовые медицинские перчатки.

1. Общие правила поведения медицинского инспектора

4.1. Медицинский инспектор обязан:

- выполнять свои обязанности и поручения Координатора.
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать Координатора, о состоянии здоровья сотрудников;
- при проведении инспекции использовать средства индивидуальной защиты (одноразовые медицинские маски, одноразовые медицинские перчатки);
- соблюдать меры безопасности, следовать инструкциям Координатора;
- проявлять вежливость, доброжелательность и корректность по отношению к работникам;
- бережно относиться к имуществу и материальным ценностям управления.

4.2. Оперативно реагировать на все случаи нарушения, немедленно докладывать об этом Координатору.

4.3. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию Координатора.

2. Права и обязанности медицинского инспектора

5.1. Перед прибытием в управление образования медицинский инспектор должен пройти термометрию (при температуре тела 37,1 и выше и признаках инфекционных заболеваний медицинский инспектор к проведению термометрии сотрудников не допускается).

5.2. Медицинский инспектор ежедневно проводит контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.3. О всех замечаниях или произошедших случаях медицинский инспектор сообщает Координатору.

5.4. По завершении проверки сведения о соблюдении в управлении санитарно-эпидемиологических требований в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) ежедневно сообщаются Координатору.

3. Права медицинского инспектора

Медицинский инспектор имеет право:

6.1. Делать замечания работникам управления, нарушившим соблюдение мер профилактики распространения инфекционных заболеваний среди воспитанников и работников ДОУ в условиях рисков распространения новой

коронавирусной инфекции COVID-19.

6.2. Доводить до Координатора информацию о нарушениях.

Чек-лист проверки
по реализации мер по профилактике и снижению рисков
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19
в МБОУ СОШ с. Карманово

датавремя

№	Контрольный вопрос	результат	Дополнительная информация (замечания)
1	Наличие контрольно-пропускного пункта при входе в ОО, включающего обработку рук кожными антисептиками	да/нет	
2	Наличие сотрудника на контрольно-пропускном пункте при входе в ОО осуществляющего: - термометрию (измерение температуры) - занесение информации о посетителях в журнал	да/нет	
3	Организация бесконтактного контроля температуры тела обучающихся и работников перед началом занятий	да/нет	
4	Оборудование умывальников в местах общественного пользования дозаторами с мылом и кожными антисептиками	да/нет	
5	Обеспечение работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (1 маска на 2 часа), дезинфицирующими средствами для обработки рук	да/нет	
6	Наличие схемы оповещения в режиме повышенной готовности в организации	да/нет	
7	Наличие графика обработки помещений (предусмотрено ли увеличение кратности дезинфекционных обработок помещений), ведение журнала	да/нет	
8	Соблюдение температурного режима в ОО, наличие журнала	да/нет	
9	Соблюдение режима проветривания в ОО, наличие журнала	да/нет	
10	Соблюдение текущей дезинфекции в ОО, наличие журнала	да/нет	
11	Использование сотрудниками ОО средств индивидуальной защиты	да/нет	
12	Наличие запаса необходимых средств индивидуальной защиты	да/нет	
13	Ежесменная выдача под подпись средств	да/нет	

	индивидуальной защиты		
14	Наличие наглядной информации (инструкции) по обработке рук	да/нет	
15	Наличие в доступном месте (на стенде, в соцсетях, на сайте, на внутренних ресурсах) Алгоритма действий работников при обнаружении признаков заболевания у сотрудника предприятия (организации)	да/нет	

Итого: 1 балл = 6,7 %, макс. 15 баллов = 100%;

Если выполнено - 1 балл, если не выполнено - 0 балла; если пункт не применим, то балл сохраняется.

Выводы:

Координатор:

(должность, ФИО,подпись)

Медицинский инспектор:

(должность, ФИО,подпись)

Дежурный администратор:

(должность, ФИО,подпись)